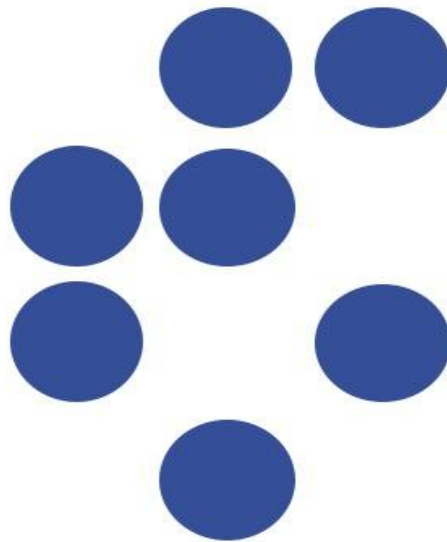




RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

OMEJENI POSTOPEK

41. člen

(vrsta postopka)

»VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA za DOBAVO IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME«

(predmet javnega naročila)

JN33/26

(interna oznaka javnega naročila)

(številka objave na Portalu RS oziroma EU)

VSEBINA:

Dokumentacijo sestavljajo:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

AUGUST 18, 2026



KAZALO

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE	2
1.1 NAROČNIK.....	2
1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA	2
1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	3
1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V SISTEMU EJN	4
1.6 CENA PONUDBE - 2. FAZA	4
1.7 SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA	4
1.8 PRIJAVA S PODIZVAJALCI	5
1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE	7
1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PRIJAV	8
1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
1.13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE	10
1.14.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
1.14.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	10
1.14.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti	11
1.14.4 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti.....	11
1.15 DOPUSTNOST PRIJAV.....	11
1.16 OBRAZEC »PRIJAVA«.....	12
1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	12
1.18 POSTOPKI IN NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV/PONUDB	13
1.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	16
1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI	16
1.21 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
1.22 DINAMIČNI NABAVNI SISTEM	16
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	22



1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: : IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo **»VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA DOBAVO IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME«**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

V prvi fazi postopka bo naročnik priznal sposobnost vsem, ki bodo zadostili vsem pogojem, določenih v razpisni dokumentaciji in bodo sposobni izvesti storitev navedeno v 2. točki – tehnične specifikacije. V kolikor se podpisnik okvirnega sporazuma tri krat zapored ne bo odzval na povabilo k oddaji ponudbe ter ne bo oddal ponudbe, ga bo naročnik z dopisom obvestil o prekinitvi okvirnega sporazuma.

Naročnik bo po izvedeni 1. fazi sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku izvajanja tega javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, za oddajo prijav na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Za izbiro prijave v 2. fazi bo praviloma merilo najnižja cena oziroma merila določena v povabilu k oddaji ponudbe.

1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet:	VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA DOBAVO IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME
Oznaka:	JN33_26
Področje naročila:	Splošno
Vrsta postopka:	Omejeni postopek. Naročnik bo to javno naročilo oddal po omejenem postopku z dinamičnim nabavnim sistemom v skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 , 14/18 , 121/21 , 10/22 , 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F) v nadaljevanju ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3 ter 22. točke prvega odstavka 4. člena in priloge 1 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN).
Vrsta naročila:	Blago



Variantne ponudbe:	niso dopustne
Jezik ponudbe:	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
Rok veljavnosti ponudbe:	Ponudba mora veljati najmanj do 22.09.2030
Rok za sprejem vprašanj:	14.09.2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb:	Predložitev prve prijave do 23.09.2026 do 10:00 Po tem roku lahko kandidati, ki se želijo v DNS prijaviti naknadno, oddajo prijave kadarkoli v času veljavnosti DNS do 22.09.2030, skladno s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: sistem e-JN).
Odpiranje ponudb:	23.09.2026 do 12:00

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.

1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja napodlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.4.1 Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, ki določa, da mora naročnik v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.4.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov.



1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Naročnik bo gospodarskim subjektom omogočil ponovno oddajo prijav za sodelovanje v DNS, ko bo pregledal vse prve prijave v prvi fazi in ko bo vzpostavil Katalog ponudnikov po pravnomočnosti sklepa o dopustnosti prvih prejetih prijav za sodelovanje.

Kasnejša prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do izteka veljavnosti tega dinamičnega nabavnega sistema, tj. **22.09.2030**.

Z vzpostavitvijo Kataloga ponudnikov prične teči obdobje trajanja javnega naročila z vzpostavitvijo DNS.

Prijave morajo biti veljavne do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema – **do 22.09.2030**.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

1.6 CENA PONUDBE - 2. FAZA

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.

1.7 SKUPNA PRIJAVA/PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoj razlogov za izključitev določeni v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.



Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

1.8 PRIJAVA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (**vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13- razlogi za izključitev**) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvodnjo
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3. Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s predpisi o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza).

V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Za uvrstitev v katalog ponudnikov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 1.13 teh navodil in pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v točki 1.14 teh navodil. Ostale zahteve naročnika morajo kandidati izpolnjevati v trenutku in na način, kot zapisano v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, kot zapisano v prejšnjem odstavku tega poglavja navodil, izbral kandidate in jih nato po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo **v drugi fazi**, vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3, povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. Pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila (dejanske vrste in količine) ter merila.



1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do **22.09.2030**.

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 8 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo sistema e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev, navedenega v povabilu k oddaji prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Prva prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **23.09.2026 do 10:00**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po tem roku lahko kandidati, ki se želijo v DNS prijaviti naknadno, oddajo prijave kadarkoli v času veljavnosti DNS, torej do **22.09.2030**, skladno s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prve prijave, bo mogoča kasnejša prijava, po vzpostavitvi kataloga ponudnikov, vendar le do izteka veljavnosti tega DNS, to je **22.09.2030**.



1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PRIJAV

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **23.09.2026** (datum) in se bo začelo **ob 12:00** (ura) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

1.12.1 Prva faza

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14.09.2026 do 10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.12.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

1.13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

P1: Nekaznovanost	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi
Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev	



dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	
P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost	Dokazilo
Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Dokazilo
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

1.14.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

P1: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o vpisu v poklicni ali poslovni register. Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – OBRAZEC 5

1.14.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

P1: Vrednost kapitala	Dokazilo
Vrednost kapitala mora presegati 130.000,00 EUR, na dan 31.12.2025. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Dokazilo: Bilanca stanja za leto 2025.



1.14.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

P1: Tehnična sposobnost	Dokazilo
Prijavitelj ima, od vključno 1. januarja 2025 do vključno 31. decembra 2025, vsaj dve (2) referenci s področja razpisane dejavnosti s potrdili na priloženem obrazcu. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za dobave blaga. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Predložite seznam referenc s področja razpisane dejavnosti – OBRAZEC 5 obvezno s potrdilom poslovnih partnerjev na originalnem obrazcu iz razpisne dokumentacije – OBRAZEC 6
P2: Uredba o ZeJN	Dokazilo
Za predmete zelenega javnega naročanja, v skladu z 5. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja podatkovni centri, strežniški proctor in storitve v oblaku. Natančneje opredelitev teh predmetov določajo 7. točka Priloge 1 Uredbe o ZeJN. Prijavitelj bo pri izvedbi razpisanih del v drugi fazi upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju za elektronsko pisarniško opremo.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Ukrepi za okoljsko ravnanje«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Dokazilo: Izjava– OBRAZEC 7

1.14.4 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti

P1: Kadrovska sposobnost	Dokazilo
Izjavljamo, da razpolagamo z vsaj dvema (2) uradno usposobljenima serviserjema za servisiranje ponujene opreme. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Strokovna usposobljenost«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Dokazilo: Izjava o ustrezno usposobljenih kadrih - OBRAZEC 8

1.15 DOPUSTNOST PRIJAV

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal dopustno ponudbo – to je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC 1 – Podatki o prijavitelju/ponudniku
- OBRAZEC 2 – Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila



- OBRAZEC 4 – Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - OBRAZEC 5 – Seznam referenc
 - OBRAZEC 6 – Izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 7 – Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev
 - OBRAZEC 8 – Izjava o ustrezno usposobljenih kadrih
 - OBRAZEC 9 – Vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 10 – Izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
 - OBRAZEC 1 – Podatki o prijavitelju/ponudniku
 - OBRAZEC 2 – Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - OBRAZEC 5 – Seznam referenc
 - OBRAZEC 6 – Izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 7 – Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev
 - OBRAZEC 8 – Izjava o ustrezno usposobljenih kadrih
 - OBRAZEC 9 – Vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 10 – Izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

1.16 OBRAZEC »PRIJAVA«

Prijavitelj/kandidat, zahtevane dokumente naloži **v sistem e-JN**, v razdelek »**PRIJAVE**«, v .pdf obliki.

1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#) in [3/22](#) – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.18 POSTOPKI IN NAČIN OCENJEVANJA PRIJAV/PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.

1. faza	Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem postopku javnega naročanja prijavi vsak kandidat/prijavitelj tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 1.13 in 1.14 teh navodil. DNS ni razdeljen na kategorije. Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili te razpisne dokumentacije. Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.). Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave. Ti ponudniki se bodo nato v drugi fazi uvrstili v sistem odpiranja konkurence. Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave so dopustne, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju
---------	--



	sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov. Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.
2. faza	V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav). Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov. Posamezna povpraševanja se bodo izvajala skladno z določili te razpisne dokumentacije glede na potrebe naročnika ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju. Posamezna povpraševanja se bodo izvajala glede na vsakokratne potrebe naročnika. Ponudbena dokumentacija V povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno javno naročilo bo naročnik: • navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste, okvirne količine, strokovne zahteve, ipd.), • pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitve vzorcev, ipd.), • po potrebi podrobneje opredelil merila, • uredba o zelenem javnem naročanju • opredelil rok za predložitve in odpiranje ponudb, • pripravil vzorec pogodbe, ki bo oblikovan v skladu s temi navodili in bo prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju.



Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb v okviru posameznega povpraševanja ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidat/ponudnik ne more uveljavljati povračila stroškov priprave prijave/ponudbe in odškodninskega zahtevka neposredne ali posredne škode, ki bi jim v času trajanja DNS nastala.

Merilo – 2 faza

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe v drugi fazi izvajanja DNS pri posameznem povpraševanju oz. pri oddaji posameznega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba ob upoštevanju uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo »končno ponudbeno vrednost z DDV«, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

V primeru enake cene, bo oddano naročilo ponudniku, ki prej odda ponudbo.



	Pogodba Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Okvirna vsebina vsakokratne prodajne pogodbe je deloma razvidna že iz vzorca, ki je sestavni del teh navodil kandidatom za pripravo prijave, bo pa v okviru vsakokratnega povpraševanja nekoliko prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju. Posamezno povpraševanje se lahko izvede za določeno časovno obdobje, ki bo ob povpraševanju vnaprej definirano (npr. 12, 24, 48 mesecev, ...) ali pa za enkratno dobavo (npr. določene vrste predmeta javnega naročila), ali pa bo naročnik v posameznem povpraševanju predvidel trajanje veljavnosti pogodbe in možnosti njenega podaljšanja (npr. pogodba se bo sklepala za eno leto in bo predvidevala možnost podaljšanja še za določeno vnaprej definirano obdobje).
--	--

1.19 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.22 DINAMIČNI NABAVNI SISTEM

Čas veljavnosti DNS za predmetno javno naročilo je **48 mesecev**.

Naročnik ima pravico trajanje DNS kadarkoli predčasno zaključiti ali ga spremeniti. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.



2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE V SLOVENŠČINI

Naziv predmeta JN v slovenščini:

Dobava in vzdrževanje strežnikov in diskovnih polj

2.1.1. Kratek opis v slovenščini:

Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila iz te kategorije načrtuje dobavo in vzdrževanje strežnikov in diskovnih polj.

Dejanske vrste, vključno s podrobnejšimi specifikacijami, in količine blaga, bo naročnik podrobneje opredelil v okviru izvajanja druge (2.) faze DNS, t.j. v okviru izvedbe postopka oddaje posameznih javnih naročil – izvajanja posameznih povpraševanj.

Predmet ni razdeljen na kategorije.

2.1.1. Primeri tehničnih zahtev za drugo fazo:

Osebni računalnik		
Prenosni računalnik		
Tablični računalnik		
Monitor		
Tiskalnik, skener in multifunkcijska naprava		
Zunanji disk		
Kategorija opreme	Minimalne tehnične zahteve (Naročnik)	Ocenjena količina (4 leta)
1. OSEBNI RAČUNALNIKI		
1.1 Osebni računalnik 1	(Razred AMD Ryzen 7 8700G): Procesor: Najmanj 8-jedrni, 16-nitni s podporo za AI (NPU), integrirana grafika primerljiva z AMD Radeon 780M.	150



	- Pomnilnik (RAM): Najmanj 16 GB DDR5. - Shramba: Najmanj 1 TB NVMe SSD. - Operacijski sistem: Nameščen Windows 11 Pro s SLO licenco. - Ohišje: Namizno ohišje (Tower ali Small Form Factor). Kot naprimer: PCplus Magic Ryzen 7 8700G 16GB 1TB SSD Windows 11 Pro namizni računalnik	
1.2 Osebni računalnik 2	Razred Core Ultra 7 265K / 32GB): - Procesor: Najmanj 20-jedrni (primerljiv z Intel Core Ultra 7 265K), odklenjen množilnik. - Pomnilnik (RAM): Najmanj 32 GB DDR5. - Shramba: Najmanj 1 TB NVMe SSD PCIe 4.0. - Operacijski sistem: Nameščen Windows 11 Pro s SLO licenco. Kot naprimer: PCplus e-machine Core Ultra 7 265K 32GB 1TB SSD Windows 11	200
2. PRENOSNI RAČUNALNIKI		
2.1 Prenosni računalnik - Poslovni 16"	Poslovni prenosnik 16"): - Zaslon: Najmanj 16-palčni, IPS ali enakovreden, neodsevni (Anti-glare). - Procesor: Varčen procesor z AI podporo (npr. Intel Core Ultra 5 226V). - Tipkovnica: Lokalizirana s slovensko gravuro in numeričnim delom. Kot naprimer: HP EliteBook 8 G1i Intel Core Ultra 5 226V 16inch	200
2.2 Prenosni računalnik - Zmogljiv 16"	Zmogljiv prenosnik 16"): - Zaslon: Najmanj 16-palčni z visoko osveževalno frekvenco (najmanj 144Hz). - Procesor: Visoko zmogljiv mobilni procesor (npr. AMD Ryzen 7 ali enakovredno). - Grafika: Namenska grafična kartica srednjega do višjega razreda (npr. RTX serija). - Pomnilnik: Najmanj 32 GB RAM. Kot naprimer: ASUS TUF Gaming F16 FA608UM-RV005 r7 260/32G/1R	200
1. TABLICE		



3.1 Premium Android tablica	Premium Android tablica): • Zaslona: Velik zaslon premium razreda (nad 11 palcev ali v rangi Ultra modelov nad 14 palcev), OLED/AMOLED tehnologija. • Povezljivost: Wi-Fi (najmanj Wi-Fi 6E ali 7). • Shramba: Najmanj 512 GB notranjega pomnilnika. • Dodatki: Priloženo ali podprto aktivno pisalo. Kot naprimer: Samsung Galaxy Tab S11 Ultra tablični računalnik, WIFI, 512GB	50
3.2 Premium iOS tablica	Premium iOS tablica): • Zaslona: Zaslona velikosti cca. 13 palcev, napredna tehnologija osveževanja (ProMotion ali enakovredno). • Procesor: Visoko zmogljiv procesor (primerljiv z Apple M4). • Shramba & Povezljivost: Najmanj 256 GB, Wi-Fi izvedba. Kot naprimer: Samsung Galaxy Tab S11 Ultra tablični računalnik, WIFI, 512GB	50
3. MONITORJI		
4.1 Poslovni 24" s priklopno	Poslovni monitor s priklopno postajo - 24"): • Zaslona: Velikost 24 palcev (natanko 23.8" ali enakovredno), ločljivost Full HD (1920x1080). • Priklopi: Obvezen USB-C z možnostjo napajanja prenosnika (Power Delivery vsaj 65W ali več) in vgrajenim mrežnim priključkom (RJ-45 Ethernet Hub). Kot naprimer: Monitor DELL U2424HE	150
4.2 Profesionalni 27" QHD	Profesionalni monitor 27" QHD): • Zaslona: Velikost 27 palcev, ločljivost QHD (2560x1440), IPS matrika s širokim vidnim kotom. • Ergonomija: Nastavljivost po višini, nagib, zasuk in funkcija Pivot (90 stopinj). • Povezljivost: USB-C priključek z video prenosom in napajanjem. Kot naprimer: Monitor DELL Pro P2725DE 27" QHD IPS USB-C	500



4. TISKALNIKI		
5.1 Zmogljiv pisarniški črno-beli tiskalnik/naprava	Zmogljiv pisarniški črno-beli tiskalnik/naprava): - Tehnologija: Črno-beli laserski ali LED tiskalnik. - Hitrost: Najmanj 40 strani na minuto (ppm). - Funkcije: Avtomatski obojestranski tisk (Duplex), mrežni priklop (LAN/Wi-Fi). Kot naprimer: Konica Minolta Bizhub 5001i	50
5.2 Večfunkcijska barvna laserska naprava	Večfunkcijska barvna laserska naprava): - Funkcije: Barvno tiskanje, kopiranje, skeniranje. - Tehnologija: Barvni laser. - Podajalnik: Avtomatski podajalnik dokumentov za skeniranje (ADF) z možnostjo obojestranskega skeniranja v enem prehodu. Kot naprimer: HP Color LaserJet Pro MFP 4302dw večfunkcijska barvna laserska naprava	100
5. ZUNANJI DISKI		
6.1 Zunanji disk 1 TB	Minimalna neto kapaciteta 1 TB	500
6.2 Zunanji disk 2 TB	Minimalna neto kapaciteta 2 TB	500
6.3 Zunanji disk 4 TB	Minimalna neto kapaciteta 4 TB	350
Uredba o zelenem javnem naročanju: Pri nabavi materiala iz razpisne dokumentacije bo naročnik upošteval določila Uredbe zelenem javnem naročanju - P5 elektronska pisarniška oprema. Naročnik pri predmetnem javnem naročilu v celoti upošteva določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju za predmet »elektronska pisarniška oprema«. Vse ponujene naprave (tako vzorčni modeli v prvi fazi kot tudi vsa oprema, dobavljena ob odpiranju konkurence v drugi fazi) morajo skozi celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma (2026–2030) v celoti izpolnjevati obvezne minimalne okoljske zahteve, določene z Uredbo in tehničnimi smernicami ministrstva. 1. Definicije predmetov javnega naročila Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju se za potrebe tega javnega razpisa uporabljajo naslednje definicije elektronske pisarniške opreme, za katere veljajo obvezni okoljski standardi: Elektronska pisarniška oprema: Pomeni osebni računalnik, prenosni računalnik, vključno s tabličnim računalnikom, zaslon, opremo za zajem, obdelavo in prikaz slik, vključno s fotokopirnim strojem, tiskalnikom in večnamensko napravo. Osebni računalnik: Pomeni namizni računalnik, vključno z integriranim namiznim računalnikom (All-in-One), lahkim odjemalcem, malim strežnikom in delovno postajo. Prenosni računalnik: Pomeni prenosni računalnik, vključno s podprenosnikom (Ultrabook), hibridni prenosni računalnik, tablični računalnik, prenosljivi računalnik vse v enem in prenosljivi lahki odjemalec. Zaslon: Pomeni računalniški monitor.		



- **Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik:** Pomeni proizvod, ki se trži za pisarniško uporabo in opravlja funkcijo izdelave tiskanih slik iz digitalne slike (prek omrežja/vmesnika) ali izdelavo digitalne slike iz izvoda na papirju s postopkom kopiranja/optičnega branja (skeniranja).
- **Tiskalnik:** Pomeni komercialno dostopen proizvod za zajem, obdelavo in prikaz slik, ki deluje kot izhodna izpisna naprava, ki lahko prejema podatke iz računalnika posameznega uporabnika ali računalnikov v omrežju.
- **Večnamenska naprava:** Pomeni komercialno dostopen proizvod, ki je fizično združena naprava ali sklop funkcionalno združenih sestavnih delov, ki opravlja dve ali več glavnih funkcij, kot so kopiranje, tiskanje, optično branje (skeniranje) ali faksiranje.

•

2. Obvezna dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev

Ponudniki morajo že v prvi fazi postopka za vsak ponujeni vzorčni model v troškovniku potrditi skladnost z okoljskimi zahtevami. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju upošteval:

- Uradni tehnični list proizvajalca (*Datasheet*), iz katerega je razvidna skladnost s standardom **Energy Star** (zadnja veljavna različica), ali
- Veljaven certifikat **TCO Certified** (zadnja generacija) ali izpis iz uradnega svetovnega registra **EPEAT** (razred *Silver* ali višji), ali
- Enakovredna neodvisna dokazila (poročila o preskusih ipd.), ki nedvoumno izkazujejo izpolnjevanje zahtev glede energetske učinkovitosti in okoljske zasnove.



3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi prijavo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- OBRAZEC 1 – Podatki o prijavitelju/ponudniku
 - OBRAZEC 2 – Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
 - OBRAZEC 5 – Seznam referenc
 - OBRAZEC 6 – Izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 7 – Izjava o izpolnjevanju dodatnih pogojev
 - OBRAZEC 8 – Izjava o ustrezno usposobljenih kadrih
 - OBRAZEC 9 – Vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 10 – Izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



PODATKI O PRIJAVITELJU/PONUDBNIKU

OBRAZEC 1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Kandidat je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi (ustrezno označi):

☐	Samostojna prijava , kot samostojni ponudnik
☐	Skupna prijava , pri čemer smo vodilni partner
☐	Prijava s podizvajalci , kot samostojen ponudnik s podizvajalci
☐	Prijava z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Prve prijave do **23.09.2026 do 10:00**

Po tem roku lahko kandidati, ki se želijo v DNS prijaviti **naknadno**, oddajo prijave kadarkoli v času veljavnosti DNS do **22.09.2030** skladno s splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik:

..... (kraj, datum) (žig) (podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalkci ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov



PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

OBRAZEC 2

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo. V primeru partnerske ponudbe ponudnik navede partnerje v ESPD obrazcu (Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti. Navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila); vsi ponudniki (partnerji) v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.



PODATKI IN SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

OBRAZEC 3

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik(-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
E-naslov:	

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

☐	DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA DOBAVO IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME , namesto ponudnika (naziv ponudnika) poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.
☐	NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec:

..... (kraj, datum) (žig) (podpis zastopnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira v potrebnem številu.



ESPD za vse gospodarske subjekt (zakonite zastopnike)

OBRAZEC 4

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD– ostali sodelujoči«.



SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 5

Kot prijavitelj izjavljamo, da imamo, od vključno **1. januarja 2025 do vključno 31. decembra 2025** s področja razpisane dejavnosti, vsaj **dve (2) referenci** z naslednjimi naročniki:

Naročnik	Kontaktna oseba - tel. št.	Vrsta del	Obdobje izvedbe	Pogodbena vrednost del (v EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Priloga: Potrditev reference – potrdila poslovnega partnerja OBRAZEC 6.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave s katero se prijavljamo na predmetni javni razpis.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



REFERENČNO PRIPOROČILO

OBRAZEC 6

Referenčni naročnik (potrjevalec reference):

Naziv referenčnega naročnika:	
Sedež (naslov) referenčnega naročnika:	
Oseba pooblaščenca za zastopanje:	

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla (prosilec reference):

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:	
Odgovorna oseba gospodarskega subjekta:	

Izvedel naslednjo storitev:

Vrsta storitve, ki je predmet izvajanja:	
Naziv, številka, datum sklenjene pogodbe/ naročila:	
Pogodbena vrednost v EUR brez DDV:	
Obdobje izvajanja storitve (od vključno 1. januarja 2025 do vključno 31. decembra 2025): <i>datum od-do ali navedba »še traja«</i>	

Izjavljamo, da je bila storitev izvedena kvalitetno, strokovno, pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki, standardi in predpisi stroke.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika potrjevalca reference)



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU DODATNIH POGOJEV

OBRAZEC 7

V zvezi z našo prijavo na predmetni javni razpis **IZJAVLJAMO**, da ponujeni vzorčni modeli in vsa naknadno dobavljena oprema v celoti izpolnjujejo obvezne minimalne okoljske cilje skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju za dobavo in vzdrževanje računalniške opreme.



Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



IZJAVA O USTREZNO USPOSOBLJENIH KADRIH

OBRAZEC 8

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	

V zvezi z našo prijavo na predmetni javni razpis **IZJAVLJAMO**, da razpolagamo z vsaj dvema usposobljenima serviserjema za servisiranje ponujene opreme.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



VZOREC POGODBE

OBRAZEC 9

POGODBA O DOBAVI IN VZDRŽEVANJU RAČUNALNIŠKE OPREME

sklenjena med

Naročnik:	Dobavitelj:
IJS	
INSTITUT JOŽEF STEFAN Jamova cesta 39 1000 Ljubljana	
ki ga zastopa prof. dr. Leon Cizelj, direktor	ki ga zastopa, _____, direktor/ica
Davčna številka: SI 55560822	Davčna številka:SI
Matična številka :5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3) izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3 za »**POGODBA O DOBAVI IN VZDRŽEVANJU RAČUNALNIŠKE OPREME**« na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) ter ob upoštevanju 22. točke prvega odstavka 4. člena in priloge 1 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN), na osnovi javnega naročila **JN33_26**, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____, portalu EU objavljenega dne _____ pod številko objave _____ in naročnikove odločitve o priznanju spoosbnosti številka _____ z dne _____ izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

Dodatna podlaga za sklenitev te pogodbe je povpraševanje z dne _____ št. **POP** _____ ter naročnikove odločitve številka _____ z dne _____.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa prijavitvene dokumentacije, vključno z vso tehnično dokumentacijo.



PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s tem okvirnim sporazumom dobavil in vzdrževal računalniško opremo.

Dobavitelj bo izvedel dobavo, v skladu s ponudbo številka _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa ponudbena dokumentacija, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

Vrednost opreme brez DDV: _____ EUR

Davek na dodano vrednost (22% DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z DDV: _____ EUR

Pogodbena cena za posamezno enoto je razvidna iz ponudbe dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena mora vsebovati vse stroške, ki so vezani na povpraševanje naročnika. Izkazana cena na ponudbi mora biti dokončna, brez kakršnihkoli doplačil.

NAČIN PLAČILA

5. člen

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa za blago oz. opremo v roku 30 dni od izstavitve pravilno izstavljenega računa.

Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.

PODIZVAJALCI

6. člen

se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem

a. člen

Dobavitelj v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.



Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost del	EUR brez DDV
Kraj izvedbe dobav	
Rok izvedbe dobav	Terminski plan

2.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina dobav, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost dobav	EUR brez DDV
Kraj izvedbe dobav	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.



Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom dobavitelja oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije dobavitelja nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI
b. člen

se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.



Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

DOBAVNI ROK

7. člen

Za blago, ki je predmet te pogodbe, je rok dobave najkasneje do_____.

Dobavitelj se obvezuje, da bo organiziral brezplačni lastni prevoz opreme. Stroški prevoza in transportnega zavarovanja, drobnega materiala potreben za delovanje opreme, dostavo, instalacijo, testiranje opreme in izobraževanje uporabnikov na lokaciji kupca so vključeni v ceno navedeno v 4. členu te pogodbe.

Dobavitelj mora naročnika obvestiti (preko telefaksa, e-pošte, pisno ali po telefonu) vsaj 5 delovnih dni pred nameravano dobavo.

Naročnik se obvezuje podpisati primopredajni zapisnik po ugotovitvi, da je funkcionalna postavitve in instalacija pravilno dobavljene opreme brezhibno opravljena.

Dobavitelj mora dobavljeno opermo v prisotnosti naročnika preizkusiti.

Dobavitelj bo poskrbel za dobavo opreme sam s strokovno usposobljenimi sodelavci ali s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli preveriti, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

PREVZEM OPREME

8. člen

Prevzem opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom (PRILOGA 1), ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih listin podpišejo predstavniki dobavitelja in predstavnika naročnika.

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti tudi naslednjo spremno dokumentacijo:

- Račun
- Dobavnica (s seznamom in količino dobavljenih component),
- Tehnično dokumentacijo z navodili za uporabo
- Primopredajni zapisnik



Brez predložitve dokumentov navedenih v zgornjem odstavku prevzem ni opravljen.

Prevzem opreme se izvrši ob dobavi opreme na lokaciji dobave z dobavnico. Količinski in kakovostni pregled dobavljene opreme se izvrši zapisniško v 8 dneh po dobavi.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te odpraviti na lastne stroške v roku 14 dni. Enako obveznost ima dobavitelj tudi, če se v roku šestih mesecev po prevzemu ugotovijo napake, ki jih naročnik z običajnim pregledom ni mogel opaziti.

V primeru, da v navedenem roku dobavitelj ne odpravi napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot dobavljena oprema, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe.

JAMSTVA DOBAVITELJA IN ODGOVORNOST

9. člen

Nevarnost uničenja ali poškodovanja opreme preide z dobavitelja na naročnika z izročitvijo opreme naročniku.

Dobavitelj naročniku jamči:

- da je oprema nova, nerabljena in da nima napak,
- da oprema deluje brezhibno in popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile podane s strani naročnika,
- da bodo dodatne aktivnosti v zvezi z dobavljeno opremo (instalacija in izobraževanje) izvedene strokovno,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Dobavitelj daje naročniku garancijo za kvaliteto in delovanje opreme najmanj v enakem obsegu kot jih nudi proizvajalec opreme dobavitelju, to je 24 mesecev (osebni računalniki, tablice, monitorji, tiskalniki in zunanji diski), od dneva prevzema opreme ter 36 mesecev za prenosne računalnike. V primeru, da je garancijski rok proizvajalca v osnovi daljši, se šteje garancijski rok proizvajalca. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. V primeru, da proizvajalec že v osnovi daje daljšo garancijo (več kot 24 mesecev), mora samodejno veljati daljša garancija in mora biti zapisana na ponudbi oz. računu. **Na računu mora biti vidno napisano do kdaj velja garancija.**

Dobavitelj mora v garancijskem roku zagotavljati dežurno službo, ki zagotavlja odzivni čas servisa po elektronski pošti ali telefonu dva delovna dneva po prejemu obvestila. V kolikor je potrebno popravilo opreme, ga mora dobavitelj zagotoviti v 5 delovnih dneh po ugotovitvi problema.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme velja še 180 dni po dobavi (šteto od dneva podpisa dobavnice). Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik prekine pogodbo. Prav tako lahko naročnik prekine pogodbo, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni od datuma predvidenega za dobavo.



ODPRAVA NAPAK

10. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU

11. člen

V času garancijske dobe strojne in programske opreme, bo dobavitelj na svoje stroške odpravljal vse napake in pomanjkljivosti, ki naročniku ne zagotavljajo brezhibnega delovanja opreme.

Dobavitelj bo vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti na strojni opremi popravil v primernem roku oz., če tega ne bo mogel, bo tako opremo nadomestil z novo.

Za popravilo napak oz. za zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme bo dobavitelj naročniku zagotovil intervencijo na poziv.

Intervencijo na poziv bo dobavitelj opravil na prijavo naročnika, ki mora vsebovati:

- ime osebe, ki prijavlja okvaro,
- naziv opreme,
- inventarna številka,
- številka računa, v primeru prijave v garancijskem roku opreme
- opis motnje in okoliščin v katerih je prišlo do napake,
- pomembnost motnje za nadaljnje delo oz. posebna želja naročnika.

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, praviloma na lokaciji naročnika in sicer:

- po prejetju e-sporočila o prijavi napake bo najkasneje v roku enega delovnega dne naročnika pisno (e-sporočilo) obvestil, da je prijava sprejeta in sporočil okvirni čas svojega prihoda,
- da bo opravil pregled in usposobil okvarjeno opremo na mestu, kjer se oprema nahaja, če je to mogoče,
- da bo v nasprotnem primeru okvarjeno opremo odnesel v popravilo in o tem izdal ustrezno pisno potrdilo in v roku enega delovnega dne naročnika obvestil o okvirnem času popravila opreme,
- da bo popravljeno opremo dostavil na delovno mesto in jo tam preizkusil ob prisotnosti lastnika opreme oziroma njegovega predstavnika,
- da bo za vsako popravilo izdal poročilo o vzroku in odpravi napake (tudi če je oprema v garanciji).



Kopija poročila je obvezna priloga računu,

- v primeru, da naročnik ne more shajati (nujno potrebuje opremo) brez opreme, ki je v garancijskem popravilu, se z dobaviteljem dogovorita za ustrezno, začasno nadomestno opremo.

V garancijski dobi se zahteva:

- vzdrževanje osebnih računalnikov, osebnih računalnikov Apple, dodatnih in rezervnih delov za osebne računalnike, monitorje, prenosne računalnike, prenosne računalnike Apple, namizne tiskalnike in večnamenske naprave, potrošni material, odzivni čas 1 dan, odprava napake v 5 delovnih dneh,
- brezplačno tehnično podporo preko računalniške izmenjave podatkov ali telefonske povezave vsaj 3 mesece po končani namestitvi in končnem prevzemu opreme.

Če oprema ni popravljena v roku 5 delovnih dni, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot 10 dni, oziroma, če se bo napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

VZDRŽEVANJE PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vsaj še 5 let od datuma dobave opreme zagotavljal nadomestne dele ter servis. V primeru, da dobavitelj ne more izpolniti teh obveznosti, je dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Dobavitelj se zaveže, da bo po preteku garancijskega roka vzdrževal:

- osebne računalnike, osebne računalnike Apple, monitorje, prenosne računalnike, prenosne računalnike Apple, namizne tiskalnike in večnamenske naprave, in sicer, odzivni čas 1 dan, odprava napake v 7 delovnih dneh,
- računalniške strežniške sisteme in diskovne sisteme in sicer, odzivni čas 1 dan, odprava napake v 3 delovnih dneh.

Dobavitelj je dolžan sporočiti smotrnost in ceno popravila glede na starost opreme.

RAZVEZNI POGOJ

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:



- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali za račun katere od pogodbenih strank oziroma predstavniku ali posredniku katere od pogodbenih stranke obljubil, ponudil ali dal kakršno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s



katerim je ali bo kateri od pogodbenih strank povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, ali posredniku katere od pogodbenih strank ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

NASPROTJA INTERESOV

15. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da pri izvedbi tega javnega naročila ne obstajajo okoliščine nasprotja interesov v smislu 91. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki okoliščini, ki bi lahko povzročila dejansko, potencialno ali zaznano nasprotje interesov pri izvajanju pogodbe, ter sprejel vse potrebne ukrepe za njegovo preprečitev oziroma odpravo.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi obstoj nasprotja interesov, ki ga ni mogoče učinkovito odpraviti z milejšimi ukrepi, lahko od dobavitelja zahteva zamenjavo vpletenih oseb ali odstopi od pogodbe, če bi nasprotje interesov lahko vplivalo na zakonito, transparentno ali nepristransko izvedbo javnega naročila.

Dobavitelj izjavlja, da ni sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila na način, ki bi povzročal neupravičeno prednost v postopku, oziroma da je naročnik sprejel ustrezne ukrepe za zagotovitev enakopravne obravnave ponudnikov skladno z ZJN-3.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe ravnali skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, zlasti z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter drugo veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije.

Dobavitelj se zavezuje, da bo osebne podatke, do katerih bi dostopal pri izvajanju pogodbenih obveznosti, obdeloval izključno v obsegu in za namen izvajanja te pogodbe ter jih ne bo posredoval tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen kadar je to zahtevano na podlagi veljavnih predpisov. Izvajalec zagotavlja, da bo sprejel ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo, uničenjem, zlorabo ali kakršnokoli drugo nedovoljeno obdelavo.

Če dobavitelj pri izvajanju pogodbe nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov v imenu naročnika, bosta pogodbeni stranki pred začetkom obdelave sklenili poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov skladno z 28. členom GDPR.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in zaupnosti podatkov velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.



REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

SKRBNIKI POGODBE

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani kupca je: _____

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo skrbel za tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je:

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena in elektronsko podpisana v enem (1) izvodu.

Naročnik:

IJS

Direktor:

Dobavitelj:

Direktor:

prof. dr. Leon Cizelj

Datum:

Datum:

Izjavljamo, da sprejemamo format vzorca pogodba.



Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika)





IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

PONUDBNIKA vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

OBRAZEC 10

Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	IJS INSTITUT JOŽEF STEFAN Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	JN33_26
Predmet naročila	POGODBA O DOBAVI IN VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno s tihimi družbeniki:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			



...			
-----	--	--	--

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
...		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
...			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

** Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

..... (kraj, datum) (žig) (podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.